

कलम ४ (१) (B) (i) नमुना *क*
पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक
प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकार कक्षा

क

| अ.क्र. | अधिकार पद | आर्थिक अधिकार | संबंधीत कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा (असल्यास) |
|--------|-------------------------------------|---------------|-----------------------------------|----------------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा भाग | निरंक | निरंक | |

ख

| अ. क्र. | अधिकार पद | प्रशासनिक अधिकार | संबंधीत कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा |
|---------|-------------------------------------|--|---|------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा भाग | उप विभागातील १० वर्षाखालील पोलीस कर्मचा-यांचे अभिलेख पो.नि. ते पोउपनि. वश्रेलि, कश्रेलि यांचे गोपनिय शेरे लिहणे. पोलीस ठाण्याची वार्षिक तपासणी, पोलीस ठाण्यांना अचानक भेट देणे, गंभीर गुन्ह्याचा भेटी देणे, गुन्ह्याचे तपासावर देखरेख करणे, प्रतिबंधक कार्यवाही करणे, अर्ज चौकशी, अवैध धंदे बंद करणे, कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखणे इ. | पोलीस नियमावली व पोमसं. यांचे परिपत्रकान्वयं. फौजदारी संहिता प्रक्रिया (सीआरपीसी) कलम ३६ प्रमाणे. | |

ग

| अ. क्र. | अधिकार पद | फौजदारी अधिकार | संबंधीत कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा |
|---------|-------------------------------------|---|---|------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा भाग | पोलीसांची कायदेशिर कर्तव्य पार पाडण्या साठी पोलीस खात्यातील अधिका-यांना विविध कायद्या नुसार आणि शासनाच्या निर्देशा नुसार प्रदान केलेले अधिकार | फौजदारी संहिता प्रक्रिया (सीआरपीसी) कलम ३६ प्रमाणे. | |

घ

| अ. क्र. | अधिकार पद | अर्थन्यायीक अधिकार | संबंधीत कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा |
|---------|-------------------------------------|--|---|------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा भाग | रु.२४/- दंडा पर्यंतच्या शिक्षा देणे, सक्तताकीद, ताकीद व गंभीर शिक्षेबाबत वरिष्ठांना कसूरी अहवाल सादर करणे. | पोलीस नियमावली व पोमसं. यांचे परिपत्रकान्वयं. | |

य

| अ.क्र. | अधिकार पद | न्यायीक अधिकार | संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा(असल्यास) |
|--------|---------------------------------|----------------|----------------------------------|---------------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा | निरंक | निरंक | |

कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना *ख*

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्य

क

| अ. क्र. | अधिकार पद | आर्थिक कर्तव्य | संबंधीत कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा |
|---------|---------------------------------|--|---------------------------------------|------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा | सर्व प्रकारचे देयके संबंधितांना वेळेवर वितरीत होतात किंवा नाही त्यासाठी संबंधिताकडे पाठपुरावा करणे व देयके संवितरण करणेसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे इ. | पोलीस महासंचालक यांचे परिपत्रकान्वये. | |

ख

| अ.क्र. | अधिकार पद | प्रशासनिक कर्तव्य | संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा(असल्यास) |
|--------|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा | कलम ४(१) (B)(i) ख प्रमाणे | कलम ४(१) (B)(i) ख प्रमाणे | |

ग

| अ.क्र. | अधिकार पद | फौजदारी कर्तव्य | संबंधीत कायदा /नियम /आदेश/राजपत्र | शेरा |
|--------|---------------------------------|---|---|------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा | फौजदारी प्रक्रिया संहिता प्रमाणे पर्यवेक्षण करणे व अधिपत्याखालील पोलीस अधिकारी/ कर्मचारी यांनी त्याप्रमाणे कायद्याची अंमलबजावणी करणे इ. | फौजदारी प्रक्रिया संहिता (सीआरपीसी) कलम ३६ प्रमाणे. | |

घ

| अ. क्र. | अधिकार पद | अर्धन्यायीक कर्तव्य | संबंधीत कायदा / नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा |
|---------|---------------------------------|--|---|------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा | रु.२४/- दंडा पर्यंतच्या शिक्षा देणे, सक्तताकीद, ताकीद व गंभीर शिक्षेबाबत वरिष्ठांना कसूरी अहवाल सादर करणे. | पोलीस नियमावली व पोमसं. यांचे परिपत्रकान्वये. | |

य

| अ.क्र. | अधिकार पद | न्यायीक कर्तव्य | संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र | शेरा(असल्यास) |
|--------|------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|---------------|
| १ | उप विभागीय पोलीस अधिकारी पाचोरा | निरंक | निरंक | |

कलम ४ (१) (B) (iii)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणाताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेख ची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

१. कामाचे नाव :- स्टेशन डायरी प्रमाणे कामकाजावर देखरेख, गुन्हे तपास व मार्गदर्शन, अवैध धंद्यावर प्रतिबंध, अर्ज चौकशी, कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखणे, सराईत कार्यवाही योग्य गुन्हेगारावर हद्दपारीचे कार्यवाही करणे, व पोलीस ठाण्याचे वार्षिक निरीक्षण करणे. रु.२४/-, सक्ताकीद, ताकीद च्या शिक्षा सपोउपनि ते पोशि पर्यंत करणे इ.
२. संबंधीत तरतुद :- अभिलेखानुसार
३. संबंधीत अधिनियम :- भादंवि., फौजदारी प्रक्रिया संहिता, इव्हिडन्स अॅक्ट आणि केंद्र व राज्य शासनाकडून वेळोवेळीर पारीत केलेले सर्व अधिनियम, शासन निर्णया प्रमाणे.
४. नियम :- वरील प्रमाणे
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी प्राप्त होणारे
६. परिपत्रक क्रमांक :- वेळोवेळी प्राप्त होणारे
७. कार्यालयीन आदेश:- वेळोवेळी प्राप्त होणारे

| अ.क्र. | कामाचे स्वरूप | कामाचे टप्पे | अपेक्षित कालावधी | प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी यांची भूमिका आणि जबाबदारी | शेरा |
|--------|---|--------------|---|---|------|
| १ | स्टेशन डायरी प्रमाणे कामकाजावर देखरेख | -- | दररोज | उप विभागातील पो.टाण्याचे अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामकाजावर स्टेशन डायरी प्रमाणे देखरेख व मार्गदर्शन करणे, दाखल होणा-या गुन्ह्यांचे तपासावर देखरेख करणे म्हणजेच आरोपी अटक करणे, गुन्ह्यात वापरलेले शस्त्र जप्त करणे, चोरीस गेला माल हस्तगत करणे, आरोपी विरुद्ध सबळ पुरावा गोळा करणे, तपासाबाबत व गुन्हे उघडकीस आणने बाबत बुध्दीकौशल्य वापरून मार्गदर्शन करणे गुन्ह्याचा तपास पुर्ण झाल्यावर सबळ पुरावा आहे किंवा नाही याची खात्री करणे, तपासात उणीवा असतील तर कोणत्या मुद्यावर तपास करावा याबाबत मार्गदर्शन करणे, तपासअंती, उघडकीस न आलेल्या | |
| २ | गुन्हे तपास व मार्गदर्शन, | -- | दाखल गुन्ह्याच्या अनुसार | प्रकरणात अंतिम अहवाल शिफारसीसह न्यायदंडाधिकारी यांना सादर करणे, विविध प्रकारच्या अवैध दारु विक्री, अवैध गांजा, अफु, चरस, ब्राऊन शुगर विक्री करणारे, मटका, जुगार खेळणारे/खेळविणारे, अवैध प्रवाशी वाहतुक करणारे, यांचे विरुद्ध संबधीत ठाणेदारांना केसेस करण्यास सुचीत करून अवैध धंदे बंद करणे. आपले उप विभागात अवैध धंदे चालत असल्याचे निदर्शनास येताच स्वतः केसेस करणे. अर्जदारांनी त्यांना होणा-या त्रासा बाबत दिलेल्या अर्जाची चौकशी करणे. कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखणे कामी सराईत/संशयीत गुन्हेगारांवर विरुद्ध वेळीच प्रतिबंधक कार्यवाही करणे, अभिलेखाची छाननी करून कार्यवाही योग्य गुन्हेगारांवर हद्दपारीची कार्यवाही करणे इ. | |
| ३ | अवैध धंद्यावर प्रतिबंध | -- | चालू असल्याचे निदर्शनास येताच | | |
| ४ | अर्ज चौकशी | -- | सात दिवसात | | |
| ५ | कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखणे | -- | प्रकरणानुसार | | |
| ६ | सराईत कार्यवाही योग्य गुन्हेगारांवर हद्दपारीचे कार्यवाही करणे | -- | अभिलेखानुसार | | |
| ७ | पोलीस टाण्याचे वार्षिक निरीक्षण करणे. | -- | वर्षातून एकदा (तपासणी पुर्ण होई पर्यंत) | | |

कलम ४ (१) (B) (iv)नमुना *क*

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

संस्था पातळीवरील ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/अथवा वार्षिक उद्दिष्टे

| अ.क्र. | अधिकार पद | काम | भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात) | आर्थिक उद्दिष्टे (रुपये) | कालावधी (असल्यास) | शेरा |
|--------|------------------|--|---------------------------|--------------------------|-------------------|------|
| १ | उ.वि.पो.अ.पाचोरा | गुन्ह्यात वाढ न होणे, घडलेल्या गुन्ह्याचे तपास बारकाईने करुन, गुन्हेगार अटक करुन त्यांचेवर प्रतिबंधक कार्यवाही करुन गुन्हेगारावर वचक बसवुन गुन्ह्यांना आळा घालणे व कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखणे, मासीक/तिमाही/सहामाही/ वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करण्यांत येतात. | --- | -- | -- | |

कलम ४ (१) (B) (v)नमुना *क*

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले नियम

| अ.क्र. | विषय | संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख | शेरा (असल्यास) |
|--------|--|--|----------------|
| १ | कलम ४ (१) (B) (i)नमुना *क* (ख) प्रमाणे | कलम ४ (१) (B) (i)नमुना *क* (ख) प्रमाणे अद्यावत ठेवण्यांत आले आहे. | |

कलम ४ (१) (B) (vi)
पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक
प्राधिकरणात उपलब्ध असलेले कागदपत्राची यादी

| अ.क्र. | विषय | दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | धारिणी/नोंदवही क्रमांक | तपसिल | किती काळापर्यंत ही माहीती साभाळून ठेवली जाते. |
|--------|------------------|---|------------------------|-------|---|
| १ | *अ* व *ब* अभिलेख | कार्यालयातील विभाग व शाखा निहाय दस्तऐवज/धारिणी अद्यावत याद्या ठेवण्यांत आल्या आहेत. | -- | -- | पोलीस नियमावली भाग-१ परिशिष्ट १५ क्रं.१,२. प्रमाणे. |

कलम ४ (१) (B) (vii)
पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक
प्राधिकरणात कोणाताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात
अमलबजावणी करण्यापूर्वी , जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत
अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

| अ.क्र. | कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत | व्यवस्थेची कार्यपध्दती | संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख | पुनर्विलोकनाचा काळा (Periodicity) |
|--------|---|------------------------|---|-----------------------------------|
| १. | विविध धार्मीक उत्सव/जयंती /जातीय तनाव, राष्ट्र पुरुषाचे व प्रतिष्ठांचे पुतळ्यांची विटंबना किंवा कोणत्याही जाती धर्माच्या भावना दुखावल्यावरून निर्माण होणा-या कायदा व सुव्यवस्थेबाबत | | १.पोमसं/२०/१४/१९९/मो.क/७०१ /०१,दिनांक २९/३/२००६ २.विपोमनि यांचे प.क्र.११७/ कम्युनिटी पोलीसींग/०६ १४४०, दिनांक १८/४/२००६ ३.गृहवि.शा.नि.डीआयएस/२००२ /सीआर-८४/विशा-१/(ब), मुंबई दिनांक ३०/४/२००६ | |

कलम ४ (१) (B) (viii) नमुना *क*

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाचे बैठकीचे तपशिल

| अ.क्र. | समिती, मंडळ वा परिषदेचे नाव | समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition) | समिती, मंडळ वा परिषदेचा उद्देश | समिती, मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency) | त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुबा आहे काय १ | त्या बैठकीचा इतिवृत्ता जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय | त्या बैठकीचा इतिवृत्ता कोणाकडे उपलब्ध असतो. |
|--------|-----------------------------|---|--------------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | | | |

कलम ४ (१) (B) (ix)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकार-यांची व कर्मचा-यांची यादी

| अ.क्र. | अधिकार पद | अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव | वर्ग | नौकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक | संपर्कासाठी दुरध्वनी/फॅक्स /ई-मेल |
|--------|--|----------------------------|--------|------------------------------|-----------------------------------|
| १. | उप वि.पो.अ., पो.नि., सपोनि., पोउपनि., सपोउपनि., पोह., ते पोशि., लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग ४ कर्मचारी. | मासीक विवरण पत्राप्रमाणे | १ ते ४ | मासीक विवरण पत्राप्रमाणे | -- |

कलम ४ (१) (B) (x)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग अंबाजोगाई या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकार-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

| अ क्र | नाव | अधिकार पद | मुळ पगार महागाई भत्ता घरभाडेभत्ताविशेष शहर भत्ता विशेष भत्ता,प्रवास भत्ता ,प्रकल्प भत्ता व एकुण रक्कम |
|-------|------------------------------|---|---|
| १ | श्री.केशव पातोंड | उप.वि.पो.अ. | उप विभागीय पोलीस अधिकारी |
| २ | पद रिक्त | वाचक.स.पो.नि. | कार्यालयात व पोलीस ठाण्यात |
| ३ | श्री.नवलनाथ लक्ष्मणराव तांबे | पो.नि. पाचोरा पो.स्टे. | अनुक्रमे. उपविपोअ. ते वर्ग ४ पर्यंतचे पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे देयके उपलब्ध आहेत. देयकांची संख्या पुष्कळ असल्याने येथे नमुद करता आले नाही. तथापि माहिती अधिकाराखाली आवश्यक ती माहिती संबंधीतास उपलब्ध करून देण्यांत येईल. |
| ४ | श्री.नजीर शेख | पो.नि. जामनेर पो.स्टे. | |
| ५ | श्री. मोहन माणिक बोरसे | स.पो.नि. पहर पो.स्टे. | |
| ६ | श्री.संदिप उत्तमराव पाटील | स.पो.नि. पिंपळगांव हरे. पो.स्टे. कश्त्रेलि | |
| ७ | पद रिक्त | सपोनि, पोउपनि, सपोउपनि, पोह, पोना, पोशि, व वर्ग ४ कर्मचारी. | |

कलम ४ (१) (B) (xi)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २००६ ते ३१ मार्च २००७ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल

- अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी. (रुपयामध्ये)
- मंजुर रक्कमे पैकी वाटुन झालेल्या रक्कमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा. (रुपयामध्ये)

नमुना *क* चालु वर्षा साठी

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजुर रक्कम | नियोजीत वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी) | शेरा (असल्यास) |
|-----------------|--------------------|-------------|---|----------------|
| ----निरंक.----- | | | | |

नमुना *ख* मागील वर्षासाठी

(रुपयामध्ये)

| अ.क्र. | अंदाजपत्रकीय शिर्ष | मंजुर रक्कम | वापरलेली रक्कम | न वापरलेल्या मुळे परत करावी लागलेली रक्कम | परिणाम |
|------------------|--------------------|-------------|----------------|---|--------|
| -----निरंक.----- | | | | | |

कलम ४ (१) (B) (xii) नमुना *क*

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

----निरंक.----

कलम ४ (१) (B) (xii) नमुना *ख*

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थींचा तपशिल

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :-

दिनांक १ एप्रिल २००६ ते ३१ मार्च २००७

| अ.क्र. | लाभधारकाचे संपुर्ण नाव आणि पत्ता | दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीचा रक्कम |
|------------------|----------------------------------|---|
| -----निरंक.----- | | |

कलम ४ (१) (B) (xiii)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणातुन कोणतीही सवलत, परवाना, अथवा अधिकार पत्र मिळालेले लाभार्थी चा तपशिल

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

| अ.क्र. | परवानाधारकाचे नाव | परवाना क्रमांक | परवाना दिल्याची तारीख | किती काळासाठी वैद्य | सर्वसामान्य अटी | परवानाचे तपशिल ** |
|-----------------|-------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------|-------------------|
| -----निरंक----- | | | | | | |

कलम ४ (१) (B) (xiv)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

| अ.क्र. | दस्ताएवज/धारिणी/नोंदवही चा प्रकार | विषय | कोणत्या प्रकाराचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ? | हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव |
|--------|-----------------------------------|-----------------------|---|--|
| १ | ---- | माहिती अधिकार अधिनियम | १) सि.डि | शासकीय माहिती अधिकारी |

कलम ४ (१) (B) (xv)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधा चा प्रकार

| अ.क्र. | सुविधाचा प्रकार | उपलब्ध सुविधा |
|--------|---|--|
| १ | जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या वेळे संबंधीची माहिती | कार्यालयीन वेळेत |
| २ | परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती | www.jalgaonpolice.gov.in |
| ३ | कॉल सेंटर ची माहिती | निरंक |
| ४ | अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | माहितीनुसार संबंधित अभिलेख |
| ५ | कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती | माहितीनुसार संबंधित अभिलेख |
| ६ | नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती | आवश्यकतेनुसार |
| ७ | सुचना फलकाची माहिती | सुचना फलकाप्रमाणे |
| ८ | ग्रंथालयाची माहिती | १.माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ २.महा.शासन राजपत्र ३.वरिष्ठाकडून प्राप्त झालेले परिपत्रके |
| ९ | चौकशी कक्षाची/खिडकी अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा | चौकीशी कक्षात माहिती मिळण्याची सुविधा आहे. |
| १० | कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती | निरंक |

आपतकालीन संपर्काची माहिती :-

| अ.क्र. | उपलब्ध सुविधा | वेळ | कार्यपध्दती | स्थान | जबाबदार व्यक्ती |
|--------|-------------------|--------|----------------|--------|-----------------------|
| १ | ०२५७-२२२३३३३, १०० | २४ तास | दुरध्वनीद्वारे | पाचोरा | शासकीय माहिती अधिकारी |

कलम ४ (१) (B) (xvi)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपील प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

क

माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | माहिती अधिका-याचे नाव | अधिकार पद | माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा | संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक | ई-मेल आयडी. (या कायदया पुरताच) | अपीलीय प्राधिकारी |
|--------|-----------------------|----------------------------------|---|--|--------------------------------|--------------------------------------|
| १ | श्री.केशव पातोंड | उप विभागीय पोलीस अधिकारी, पाचोरा | उप विभाग, पाचोरा | उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, पाचोरा का.०२५९६-२४४९३३ | -- | श्री.बच्चन सिंह अ.पो.अ. जळगांव |

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

| अ.क्र. | सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नाव | अधिकार पद | सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा | संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक |
|--------|--------------------------------|--------------------|---|---|
| १ | श्री.नवलनाथ लक्ष्मणराव तांबे | पोलीस निरीक्षक | पो.स्टे. पाचोरा | पोलीस स्टेशन, पाचोरा का.०२५९६-२४०१३३ |
| २ | श्री.नजीर शेख | पोलीस निरीक्षक | पो.स्टे. जामनेर | पोलीस स्टेशन, जामनेर का.०२५८०-२३००३३ |
| ३ | श्री. मोहन माणिक बोरसे | सहा.पोलीस निरीक्षक | पो.स्टे. पहर | पोलीस स्टेशन, पहर का.०२५८०-२४२३३३ |
| ४ | श्री.संदिप उत्तमराव पाटील | सहा.पोलीस निरीक्षक | पो.स्टे. पिपळगांव हरे. | पोलीस स्टेशन, पिं पळगांव का.०२५९६-२७८२५५ |

ग

अपीलीय प्राधिकारी

| अ.क्र. | अपीलीय प्राधिका-यांचे नाव | अधिकार पद | अपीलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा | अहवाल देणारे माहीती अधिकारी | ई-मेल आयडी (कायदा पुरताच) |
|--------|---------------------------|-------------------|--|------------------------------------|---|
| १ | श्री.बच्चन सिंह | अपर पोलीस अधीक्षक | जळगांव जिल्हा | पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव | Email ID; sp.jalgaon@mahapolice.gov.in |

कलम ४ (१) (C)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

-----निरंक.-----

कलम ४ (१) (D)

पाचोरा येथील उप विभागीय पोलीस अधिकारी, उप विभाग पाचोरा या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय

-----निरंक.-----