

**कलम ४ (१) (B) (i)नमुना \*क\***

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा  
अधिकार कक्षा**

**क**

अ क्र	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधीत कायदा/ नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	पोलीस अधीक्षक,जळगांव	वेतन,साप्ताहिक सुटी, प्रवास भत्ता, विशेष अतिकालीन भत्ता, आरोग्य आहार भत्ता, भविष्य निर्वाह निधी अग्रीम, कार्यालयीन खर्च, मजूरी, पोलीस पाटील मानधन, बक्षिस, गौण बांधकामे, पोलीस कल्याण निधीतून रु.२५०००/- पर्यंत वैद्यकीय सबबीवर अग्रीम व कल्याणकारी योजना अंतर्गत खर्च करण्याचे अधिकार, मृत अधिकारी/कर्मचा-यांचे वारसांना सानुग्रह अनुदान मंजूर करणे इ.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ ते ५ शासन निर्णय विअप्र-१०००/प्र.क्रं.४६/२००१/विनियम, दि. ११/०७/२००१, पोमसं.यांचे पोलीस कल्याण निधी नियमावली अन्वये	
२.	अपर पोलीस अधीक्षक	निरंक.	निरंक.	
१	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	निरंक	निरंक	
३.	कार्यालय अधीक्षक	वरील रकाना क्रमांक २ मधील देयकांचे आहरण व संवितरण करणे	महाराष्ट्र शासन, गृहविभाग निर्णयानुसार प्रदान केलेले अधिकार	

**ख**

अ क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	पोलीस अधीक्षक	१० वर्षावरील वार्षिक शेरे लिहणे, पो.शि. कश्चेलि., वर्ग ४ कर्मचारी यांची भरती/नेमणुक करणे, कर्मचा-यांच्या जिल्हाअंतर्गत बदल्या, पो.ठा./उपविपोअ. कार्यालयाची वार्षिक तपासणी घेणे, पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे सिरोमीनियल कवायत घेणे, पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे रजा मंजूर करणे, वेतनवाढ मंजूर करणे, पो. नि. ते पोउपनि. यांचे गोपनीय शेरे लिहणे, पोलीस कर्मचा-यांचे बडतर्फी, पदावनती, निलंबन वार्षिक वेतनवाढ रोखणे वगैरे दंडात्मक कार्यवाही.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व वरिष्ठांना कडील वेळोवेळी निर्गमित होणारे परिपत्रकान्वये.	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	गुन्हे नियंत्रण, पोलीस अधीक्षक यांनी तयार केलेल्या प्रोग्राम प्रमाणे पोलीस ठाण्यांची वार्षिक तपासणी व त्या त्या पोलीस ठाण्यांचे १० वर्षावरील पोलीस कर्मचा-यांचे गोपनीय शेरे लिहणे,	पोमसं. यांचे पत्र XXV/७६५६/८६, दि.२१/११/१९८६.	

		व्हिजीलन्स अधिकारी म्हणुन काम पहाणे, पोलीस ठाण्यांना अचानक भेटी देणे, साप्ताहिक कवायत घेणे व इ.		
३	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	१० वर्षाखालील पोलीस मुख्यालयातील पोलीस कर्मचारी यांचे व वरिष्ठ श्रेणी लिपीकांचे वार्षिक शेरे, पोलीस अधीक्षक कार्यालय व पोलीस मुख्यालयातील पोलीस उप निरीक्षक ते पोलीस निरीक्षक दर्जाचे अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे, पोलीस मुख्यालयातील सर्व प्रकारचे कवायतीस हजर राहणे, प्रशिक्षणार्थीचे प्रशिक्षण घेणे, शस्त्र भांडार व वस्त्रभांडार, मोटार परिवहन विभाग, पोलीस लाईन देखरेख व व्यवस्थापन करणे, रोकड नोंदवही चेक करणे, राखीव अधिकारी/कर्मचारी चेक करणे, पोलीस अधीक्षक कार्यालयातील कामकाज पहाणे तसेच पोलीस नियंत्रण कक्ष, पोलीस कल्याण, जिविशा. स्थागुशा. यांचे कामावर नियंत्रण व पर्यवेक्षण करणे इ.	पोलीस महासंचालक यांचेकडील क्रं. XXV/६३६६, दि.३१/१२/१९८५ अन्वये.	
४	कार्यालय अधीक्षक	कार्यालयीन कामकाज पहाणे, देयकांचे आहरण व सविंतरण करणे, कनिष्ठ श्रेणी लिपीकाचे कार्य विवरण पहाणे, वार्षिक शेरे, दप्तर तपासणी, प्रशासकीय अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे, डेबुक अचानक तपासणी करणे, पोलीस कल्याण निधीची लेखा तपासणी करणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१, पोमसं. यांचेकडील पत्र क्रं. २३/४९३७/जनरल, दि.१५/०४/१९९१.	
५.	उप विभागीय पोलीस अधिकारी	उप विभागातील पो. ठाण्याचे कामकाजावर देखरेख व मार्गदर्शन करणे, दाखल होणा-या गुन्ह्यांचे तपासावर देखरेख व मार्गदर्शन, अवैध धंदे बंद करणे, १० वर्षाखालील पोलीस कर्मचारी यांचे वार्षिक शेरे लिहणे, पोउपनि ते पोनि. अधिका-यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे, उप विभागा अंतर्गत पोलीस ठाण्यांची वार्षिक तपासणी घेणे, पोलीस कर्मचा-यांना ताकीद, सक्तताकीद व रु. २४ पर्यंत दंडात्मक कार्यवाही करणे,	पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ व वरिष्ठांना निर्गमित होणारे परिपत्रकान्वये.	

		अर्जाची चौकशी करणे. कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखणे कामी सराईत/संशयीत गुन्हेगारांवर विरुद्ध वेळीच प्रतिबंधक कार्यवाही करणे, अभिलेखाची छाननी करून कार्यवाही योग्य गुन्हेगारांवर हद्दपारीची कार्यवाही करणे इ.		
--	--	---	--	--

**ग**

अ क्र	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	पोलीस अधीक्षक अपर पोलीस अधीक्षक पोलीस उप अधीक्षक पोलीस निरीक्षक सहाय्यक पो.निरीक्षक सपोउपनि ते पोशि.	पोलीसांची कायदेशिर कर्तव्य पार पाडण्या साठी पोलीस खात्यातील अधिका-यांना विविध कायद्या नुसार आणि शासनाच्या निर्देशा नुसार प्रदान केलेले अधिकार	फौजदारी संहिता प्रक्रिया (सीआरपीसी) कलम ३६ प्रमाणे.	

**घ**

अ क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	पोलीस अधीक्षक	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक ते पोलीस शिपाया पर्यंत खातेनिहाय चौकशी, निलंबन, सपोउनि. ते पोशि., कश्त्रेलि, वर्ग ४ कर्मचारी यांची खातेनिहाय चौकशी, निलंबन, बडतर्फे, सेवेतून कमी करणे, वार्षिक वेतनवाढ रोखणे, दंडात्मक कार्यवाही करणे.	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ व वरिष्ठांना कडील वेळोवेळी निर्गमित होणारे परिपत्रकान्वये.	
२.	अपर पोलीस अधीक्षक	वार्षिक वेतनवाढ रोखणे, दंडात्मक शिक्षा देणे, इत्यादि किरकोळ शिक्षा देण्याचे अधिकार व गंभीर शिक्षा देणे बाबत पो.अ.यांना शिफारस करणे.	पोमसं. यांचे पत्र XXV/ ७६५६/८६, दि.२१/११/१९८६.	
३.	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	रु.२४/- दंडा पर्यंतच्या शिक्षा देणे, सक्तताकीद, ताकीद व गंभीर शिक्षेबाबत वरिष्ठांना कसूरी अहवाल सादर करणे.	पोलीस नियमावली व पोमसं. यांचे परिपत्रकान्वये.	
४.	पोलीस निरीक्षक, स्थागुशा.	विशेष कार्यकारी अधिकारी म्हणुन काम करण्याचे अधिकार या मध्ये फौजदार	शासन निर्णय क्रं. एपीओ-३१९४/३४७/४/प्र.क्रं.४५/ पोल-३, दि.२२/०९/२००५.	

	संहिता कलम २१ नुसार चॅप्टर केस चालविण्याचे अधिकार.		
--	--	--	--

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१.	पोलीस अधीक्षक	निरंक.	निरंक.	
२.	अपर पोलीस अधीक्षक	निरंक.	निरंक	
३.	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	निरंक	निरंक	

**कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना \*ख\***

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांची**

**कर्तव्य**

**क**

अ क्र	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्य	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	पोलीस अधीक्षक	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते, इंधन, भविष्य निर्वाह निधी, कार्यालयीन खर्च, पोलीस पाटील मानधन, मजूरी, बक्षिस, गौण बांधकामे, पोलीस कल्याण निधीतून वैद्यकीय सबबीवर अग्रीम व कल्याणकारी योजना अंतर्गत खर्च करण्याचे अधिकार, मृत अधिकारी/कर्मचा-यांचे वारसांना सानुग्रह अनुदान मंजूर करणे इ.	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ भाग १ ते ५ शासन निर्णय विअप्र-१०००/प्र.क्रं.४६/२००१/विनियम, दि. ११/०७/२००१, पोमसं.यांचे पोलीस कल्याण निधी नियमावली अन्वये	
२.	अपर पोलीस अधीक्षक	सर्व प्रकारचे देयके संबंधीतांना वेळेवर वितरीत होतात किंवा नाही त्यासाठी संबंधीताकडे पाठपुरावा	पोमसं. यांचे पत्र XXV/७६५६/८६, दि.२१/११/१९८६.	

		करणे व देयके संवितरण करणेसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे इ.		
३.	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	सर्व प्रकारचे देयके संबंधितांना वेळेवर वितरीत होतात किंवा नाही त्यासाठी संबंधिताकडे पाठपुरावा करणे व देयके संवितरण करणेसाठी योग्य ती कार्यवाही करणे इ.	पोलीस महासंचालक यांचे परिपत्रकान्वये.	
४.	कार्यालय अधीक्षक.	आस्थापनेवरील पोलीस अधिकारी, कर्मचारी, शासकीय वाहने, शासकीय इमारती, अटक आरोपी, कार्यालयीन खर्च इत्यादि विषयी लेखाविषयक देयके पारीत करून संबंधितांना अदा करणे इ.	शासन निर्णय व पोमसं.यांचेकडील परिपत्रकान्वये.	
५.	लिपीक वर्गीय कर्मचारी	महाराष्ट्र नागरी सेवा व पोलीस नियमावली आणि शासनाने वेळेवेळी निर्गमित केलेल्या शासन निर्णय नुसार कर्तव्य	महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग-१ ते ३, मुंबई पोलीस अधिनियम १९५१, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१, कार्यालयीन कार्यपध्दती नियमपुस्तिका व वरिष्ठांना कडील वेळोवेळी निर्गमित होणारे परिपत्रकान्वये.	

### ख

अ क्र	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्य	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	पोलीस अधीक्षक,जळगांव	४(१)(b)(i) ख अ.क्रं.१अन्वये	४(१)(b)(i) ख अ.क्रं.१अन्वये	
२.	अपर पोलीस अधीक्षक	४(१)(b)(i) ख अ.क्रं.२अन्वये	४(१)(b)(i) ख अ.क्रं.२अन्वये	
३.	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	४(१)(b)(i) ख अ.क्रं.३अन्वये	४(१)(b)(i) ख अ.क्रं.३अन्वये	
४.	कार्यालय अधीक्षक	४(१)(b)(i) ख अ.क्रं.४अन्वये	४(१)(b)(i) ख अ.क्रं.४अन्वये	

### ग

अ. क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्य	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१.	पोलीस अधीक्षक अपर पोलीस अधीक्षक पोलीस उप अधीक्षक पोलीस निरीक्षक सहाय्यक पो.निरीक्षक	फौजदारी प्रक्रिया संहिता प्रमाणे पर्यवेक्षण करणे व अधिपत्याखालील पोलीस अधिकारी/	फौजदारी प्रक्रिया संहिता (सीआरपीसी) कलम ३६ प्रमाणे.	

	सपोउपनि ते पोशि.	कर्मचारी यांनी त्याप्रमाणे कायद्याची अंमलबजावणी करणे इ.		
--	------------------	--	--	--

घ

अ क्र	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्य	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	पोलीस अधीक्षक,जळगांव	४(१)(b)(i) घ अ. क्रं. १ अन्वये	४(१)(b)(i) घ अ.क्रं.१ अन्वये	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	४(१)(b)(i) घ अ. क्रं. २ अन्वये	४(१)(b)(i) घ अ.क्रं.२ अन्वये	
३	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	४(१)(b)(i) घ अ. क्रं. ३ अन्वये	४(१)(b)(i) घ अ.क्रं.३ अन्वये	
४	पोलीस निरीक्षक,स्थागुशा	४(१)(b)(i) घ अ. क्रं. ४ अन्वये	४(१)(b)(i) घ अ.क्रं.४ अन्वये	

य

अ क्र	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्य	संबंधीत कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा(असल्यास)
१	पोलीस अधीक्षक,जळगांव	निरंक	निरंक	
२	अपर पोलीस अधीक्षक	निरंक	निरंक	
३	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	निरंक	निरंक	

### कलम ४ (१) (B) (iii)

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणाताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेख ची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व**

१.कामाचे नाव : अधिकारी/कर्मचारी वेतन,भत्ते,कार्यालयीन खर्च,मजूरी, गौण बांधकामे, इंधन,मोटार व्हेईकल खर्च इत्यादि,पोलीस कर्मचारी यांच्या नेमणुका बदल्या,पदोन्नपती,वेतनवाढी, पोलीस निरीक्षक ते पोलीस उप निरीक्षक दर्जाच्या अधिका-या पर्यंत खातेनिहाय चौकशी, निलंबन व सहाय्यक पोलीस उप निरीक्षक ते पोलीस शिपायापर्यंत खातेनिहाय चौकशी, निलंबन, बडतफे, सेवेतून कमी करणे, वार्षिक वेतनवाढ रोखणे, दंडात्मक कार्यवाही करणे, अर्जचौकशी, अनुज्ञप्ती, शस्त्र, इ. परवाने, गुन्हे विषयक अभिलेख ठेवणे,गुन्हावर नियंत्रण ठेवणे,जिल्ह्यातील पोलीस ठाण्यांचे

कामकाजावर देखरेख व परिवेक्षण करुन मार्गदर्शन करणे, रहदारी व वाहतुक नियंत्रण, कायदा व सुव्यवस्था राखणे, विविध प्रकारचे बंदोबस्त करणे, महिला अत्याचार कक्ष, आर्थिक गुन्हे कक्ष, पोलीस अधिकारी कर्मचा-यांसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे वगैरे.

२.संबंधीत तरतुद : अभिलेखानुसार

३.संबंधीत अधिनियम : भादंवि., फौजदारी प्रक्रिया संहिता, इन्विडन्स ॲक्ट आणि केंद्र व राज्य शासनाकडून वेळोवेळीर पारीत केलेले सर्व अधिनियम, शासन निर्णया प्रमाणे.

४.नियम : वरील प्रमाणे

५.शासन निर्णय : वेळोवेळी प्राप्त होणारे

६.परिपत्रक क्रमांक : वेळोवेळी प्राप्त होणारे

७.कार्यालयीन आदेश : वेळोवेळी प्राप्त होणारे

अक्र	कामाचे स्वरुप	कामाचे टप्पे	अपेक्षीत कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा ( असल्यास)
१	आस्थापनेवरील पोलीस अधिकारी, कर्मचारी, शासकीय वाहने, शासकीय इमारती, अटक आरोपी, कार्यालयीन खर्च इत्यादि विषयी लेखाविषयक देयके पारीत करुन संबंधीतांना अदा करणे इ.	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	कार्यालय अधिक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली लेखापाल व लेखाशाखेतील लिपीक वर्गीय यांनी देयके प्राप्त होताच परिवेक्षण करुन कोषागारात पाठवून पारीत करुन संबंधीतांना अदा करणे	
२	आस्थापनेवरील पोलीस कर्मचा-याचे नेमणुका, पदोन्नती, बदल्या, विभागीय चौकशी, दंडात्मक कार्यवाही व सेवाअभिलेख सुव्यवस्थेत ठेवणे.	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	कार्यालय अधिक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली आस्थापना लिपीक व आस्थाना शाखेतील लिपीक वर्गीय यांनी संबंधीत अभिलेख प्रकरण निहाय वरिष्ठांकडे सादर करुन अभिलेख अद्यावत नोंदी घेवून व्यवस्थीत ठेवणे इ.	
३	पत्रव्यवहार शाखेतून पोलीस अधिकारी/ लिपीकवर्गीय व वर्ग ४ कर्मचारी यांच्या बदल्या, रजा, निवास वाटप, इमारत दुरुस्त, नविन कार्यालय/ प्रस्ताव, मोटार वाहन दुरुस्ती व इंधन	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	कार्यालय अधिक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली पत्रव्यवहार शाखेचे आस्थापना लिपीक व आस्थाना शाखेतील लिपीक वर्गीय यांनी संबंधीत अभिलेख प्रकरण निहाय वरिष्ठांकडे सादर करुन अभिलेख अद्यावत नोंदी घेवून व्यवस्थीत ठेवणे, नविन प्रस्ताव पाठविणे, व पाठपुरावा	

	देयके, अर्ज चौकशी, पोलीस कल्याण कारी योजना, सेवाअभिलेख सुव्यवस्थेत ठेवणे.			करणे इ.	
४	जिल्हा विशेष शाखेतील विविध धार्मिक उत्सव, राष्ट्रपुरुषांच्या जयंत्या, पारपत्र, वर्तणुक अहवाल व अचानक किंवा प्रस्तावित कायदा व सुव्यवस्थे संबंधी/निवडणुकीचे संबंधीचे बंदोबस्त. संप मोर्चे धरणे, परदेशी नागरीकावर देखरेख, अंतर्गत सुरक्षा, अति महत्वाचे व्यक्तीचे दौरे इ.	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	पोलीस अधीक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली पोलीस निरीक्षक, जिविशा. पोउपनि. सुरक्षा व अधिपत्याखालील कर्मचारी आणि तालुका निहाय जिविशाचे पोलीस कर्मचारी हे संभाव्य घटनांच्या अनुषंगाने बंदोबस्त लावणे कामी मनुष्यबळ व कायदा व सुव्यवस्था बंदोबस्त शांततेत पार पाडणेसाठी बंदोबस्त स्किम तयार करून जिल्हयातील उप विभागीय पोलीस अधिकारी व ठाणे प्रभारी अधिकारी व कर्मचारी यांचे कडून बंदोबस्त चोख पणे करून घेणे इ.	
५	वाचक शाखेतून जिल्हयातील गुन्हे विषयक अभिलेख, गुन्ह्याचे तपास, गुन्हे प्रतिबंधक कार्यवाही, रात्रीची गस्त, आठवडा डायरीवरून व प्राप्त केस डाय-या वरून गुन्ह्याचे तपासात मार्गदर्शन करणे इ.	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	पोलीस अधीक्षक व अपर पोलीस अधीक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली वाचक सहाय्यक पोलीस निरीक्षक/पोलीस उप निरीक्षक यांचे अधिपत्या खालील कर्मचारी आणि उप विभागीय पोलीस अधिकारी यांचे करवी दाखल गुन्ह्याचे तपास कामी मार्गदर्शन करून आरोपी विरुद्ध दोषारोप पाठविणे, शरीरा विरुद्धे व माला विरुद्धेचे गुन्ह्यांना आळा घालण्यासाठी परिणामकारक प्रतिबंधक कार्यवाही करणे व गुन्हे विषयक अभिलेख अनुक्रमे पोलीस अधीक्षक कार्यालय व उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय आणि पोलीस ठाण्यांचे अभिलेखावर अद्यावत नोंदी घेणे बाबत वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे इ.	
६	जळगांव शहरातील वाहतुक रहदारी, वाहतुकीचे नियमन, नियंत्रण, अवैध प्रवासी वाहतुक, रस्ता सुरक्षा सप्ताह इ.	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	पोलीस अधीक्षक व अपर पोलीस अधीक्षक यांचे मार्गदर्शनाखाली जळगांव शहरात पोलीस निरीक्षक/ सहाय्यक पोलीस निरीक्षक व अधिपत्याखालील पोलीस कर्मचारी आणि तालुका ठिकाणचे पोलीस ठाण्यातील काही पोलीसांची वाहतुकीचे नियंत्रण करण्यासाठी नेमण्यात येवून त्यांचे कडून वाहन चालकावर कारवाईची कामे करवून घेण्यात येतात व तत्संबंधीचे अभिलेख अद्यावत ठेवणे इ.	
७	पोलीस मुख्यालय,जळगांव	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	राखीव पोलीस निरीक्षक व राखीव पोलीस उप निरीक्षक आणि अधिपत्याखालील कवायत निदेशक भांडारपाल,परिवेक्षक	



				<p>मोपवि, इत्यादिचे मदतीने राखीव पोलीस बल यांचेकडून जिल्हा न्यायालयांतील कैदी पार्टी ड्युटी वाटप, नवप्रविष्ट पोलीस शिपाई यांना प्रशिक्षण देणे, उपस्थित पोलीस अधिकारी/कर्मचा-यांची कवायत घेणे, पोलीस लाईन मधील निवास्थानाची देखरेख करणे, जिल्हयातील पोलीस कर्मचा-यांना शासकिय सरंजाम पुरविणे,शस्त्रागारामध्ये शस्त्रास्त्रांची दुरुस्ती, सर्व्हिसिंग, शस्त्र/ दारुगोळा मागणी नुसार पुरवणे, विविध उत्सव व कायदा व सुव्यवस्थेचे वेळी बंदोबस्त कामी पोलीस बल वेळीच पाठविणे, मोटार परिवहन विभागां अंतर्गत जिल्हयातील २ चाकी,चार चाकी लहान मोटया वाहनांची दुरुस्ती करणे,अधिकारी कर्मचा-यांचे देयके तयार करुन पो.अ.कार्यालयांत वेळचे वेळी मंजूरी सादर करुन रक्कमा हस्तगत करुन कर्मचा-यांना आदा करणे.</p>	
८	स्थानिक गुन्हे शाखा	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	<p>महत्वांचे गुन्ह्यांचा तपास,महिला अत्याचार कक्ष,आर्थिक गुन्हे कक्ष,गुन्हेगारांचे अभिलेख, फरारी/ पाहिजे असलेले आरोपी, जिल्हयातील तपासी अमलदार यांना सूचनां देणे,हरवलेल्या व्यक्तींचा तपास,अंगुली मुद्रा, मालमत्ते विरुद्धचे गुन्ह्यांचा तपास, विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून शासन निर्णय क्र.एपीओ ३१९४/३४७४/प्रक्र-४५/ पोल-३, दिनांक २२.९.१९९५ अन्वये प्रकरणे हाताळणे.हद्दपारीचे प्रस्तावांची छाननी करुन हद्दपारीची कार्यवाहीची शिफारस करणे.अवैध धंदे व अवैध प्रवाशी वाहुकीस आळा घालण्यासाठी योग्य ती कार्यवाही करणे.</p>	
९	पोलीस कल्याण शाखा	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	<p>पोलीस निरीक्षक,कल्याण यांचे मदतीने पोलीस अधिकारी/कर्मचारी यांचे कुटूंबियांसाठी विविध कल्याणकारी योजना राबविणे व निधी वृद्धीगत करण्यांसाठी प्रयत्न करणे,मयत पोलीस अधिकारी/कर्मचा-यांचे वारसांना सानुग्रह अनुदान मंजूर करुन संबंधीतास आदा करणे इ.</p>	
१०	पोलीस नियंत्रण कक्ष	प्रकरण निहाय	नियमा नुसार	<p>पोलीस नियंत्रण कक्षास पोलीस अधिकारी कर्मचारी यांचे करवी जिल्हयात कायदा व सुव्यवस्था अबाधीत राखणे, आकस्मीक घटना, नैसर्गीक आपत्ती, सुरक्षा बंदोबस्त,अति</p>	

				महत्वाचे व्यक्तींचे दौरे, इत्यादि तसेच अधिकारी व कर्मचारी यांचे दैनंदिन व्यवस्थापन या बाबतची माहिती वेळोवेळी संकलीत करून पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उप अधीक्षक (मु) जळगांव यांना देऊन त्यांचे मार्गदर्शना प्रमाणे कार्यवाही करणे बाबत जिल्ह्यातील पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांना कळविणे व त्याप्रमाणे होणा-या कार्यवाहीवर देखरेख ठेऊन त्या बाबी वरिष्ठांचे निदर्शनास आणून देणे वगैरे.	
--	--	--	--	--	--

**कलम ४ (१) (B) (iv) नमुना \*क\***

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उदिष्टे**

संस्था पातळीवरील ठरवलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/अथवा वार्षिक उदिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उदिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उदिष्टे (रुपये)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
१.	पोलीस अधीक्षक, जळगांव	वाचक शाखा, स्थानिक गुन्हे शाखा, जि. वि. शाखा, लेखाशाखा, प.शा., अस्थापना शाखा, मधुन विविध विषया संबंधी मासिक/ तिमाही/ सहामाही अहवाल व वार्षिक पोलीस प्रशासन अहवाल सादर करण्यांत येतात.	--	--	नियमानुसार	--

**कलम ४ (१) (B) (v) नमुना \*क\***  
**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे आखलेले नियम**

अ.क्र.	विषय	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	शेरा (असल्यास)
१	कलम ४ (१) (B) (i) नमुना *क* (ख) अ.क्र.१ ते ५ प्रमाणे	कलम ४ (१) (B) (i) नमुना *क* (ख) अ.क्र.१ ते ५ प्रमाणे अद्यावत ठेवण्यांत आले आहे.	

**कलम ४ (१) (B) (vi)**  
**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेले कागदपत्राची यादी**

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज/धारिणी/नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी/= नोंदवही क्रमांक	तपसिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१	*अ* व *ब* अभिलेख	कार्यालयातील विभाग व शाखा निहाय दस्तऐवज/धारिणी अद्यावत याद्या ठेवण्यांत आल्या आहेत.	--	--	पोलीस नियमावली भाग-१ परिशिष्ट १५ क्रं.१,२. प्रमाणे.

**कलम ४ (१) (B) (vii)**

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणाताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अमंलबजावणी करण्यापुर्वी , जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल**

अ. क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकना चा काळ (Periodicity)
१	विविध धार्मीक उत्सव/जंयत्ती /जातीय तनाव, राष्ट्र पुरुषाचे व प्रतिष्ठांचे पुतळ्यांची विटंबना किंवा कोणत्याही जाती धर्माच्या भावना दुखावल्यावरून निर्माण होणा-या कायदा व सुव्यवस्थेबाबत	ग्रामसभा, शांतता कमेटी, ग्रामरक्षक दल, मोहल्ला कमेटी, वरिष्ठांचे जनता दरबार इ.च्या बैठका घेवून पोलीस जनता संबंदा विषयी संपर्क व चर्चा करण्यांत येते.	१.पोमसं/२०/१४/१९९/मो.क/७०१ /०१,दिनांक २९/३/२००६ २.विपोमनि यांचे प.क्र.११७/कम्युनिटी पोलीसींग/०६ १४४०, दिनांक १८/४/२००६ ३.गृहवि.शा.नि.डीआयएस/२००२ /सीआर-८४/विशा-१/(ब), मुंबई दिनांक ३०/४/२००६	

**कलम ४ (१) (B) (viii)नमुना \*क\***

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा अथवा मंडळाचे बैठकीचे तपशिल**

अ. क्र.	समिती,मंडळ वा परिषदेचे नाव	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती,मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती,मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वांरवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुबा आहे काय १	त्या बैठकीचा इतिवृत्ता जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे काय	त्या बैठकीचा इतिवृत्ता कोणाकडे उपलब्ध असतो.
-----निरंक.-----							

**कलम ४ (१) (B) (ix)**

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकार-यांची व कर्मचा-यांची यादी**

अ क्र	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नौकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी/ फॅक्स / ई-मेल
१	पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उप अधीक्षक, पोलीस निरीक्षक, स. पोलीस निरीक्षक, पोलीस उप निरीक्षक सपोउपनि., पोह., पोना., पोशि., कार्यालय अधीक्षक, प्रमुख लिपीक, लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग ४ कर्मचारी.	मासीक विवरणपत्रा प्रमाणे.	१ ते ४	मासीक विवरण पत्रा प्रमाणे	जळगांव कोड नंबर ०२५७- १.२२२०४११ २.२२२०४१२ ३.२२२०४१३ ४.२२३९७२१ Email ID; <a href="mailto:sp.jalgaon@mahap.lice.gov.in">sp.jalgaon@mahap.lice.gov.in</a>

**कलम ४ (१) (B) (x)**

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकार-यांचे व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते**

अ क्र	नाव	अधिकार पद	मुळ पगार,महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, विशेष शहर भत्ता/ धुलाई,भत्ता, विशेष भत्ता,प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता व एकुण रक्कम
१	श्री.दत्तात्रय कराळे श्री.बच्चन सिंह श्री. रश्द सुभान तडवी श्री.नागेश हडपे पोलीस निरीक्षक व इतर अधिकारी कर्मचारी यांची नांवे पुष्कळ आहेत त्यामुळे येथे नमूद केलेले नाही. तथापि माहिती अधिकाराखाली आवश्यक माहिती संबंधीतास सत्वर पुरविण्यांत येईल.	पोलीस अधीक्षक, अपर पोलीस अधीक्षक, पोलीस उप अधीक्षक, कार्यालय अधीक्षक, पोलीस निरीक्षक, स. पोलीस निरीक्षक, पोलीस उप निरीक्षक सपोउपनि., पोह., पोना., पोशि., प्रमुख लिपीक, लिपीक वर्गीय कर्मचारी व वर्ग ४ कर्मचारी.	पोलीस अधीक्षक कार्यालयात लेखा शाखेत पोलीस दलातील पोलीस अधीक्षक ते वर्ग ४ पर्यंतचे अधिकारी कर्मचा-यांचे देयके उपलब्ध आहेत. देयकांची संख्या पुष्कळ असल्याने येथे नमूद करतां आले नाही. तथापि माहिती अधिकाराखाली आवश्यक माहिती संबंधीतास सत्वर पुरविण्यांत येईल.

**कलम ४ (१) (B) (xi)**

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २००६ ते ३१**

**मार्च २००७ या काळासाठी मंजूर**

**झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल**

१. अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी. ( रुपयामध्ये )
२. मंजूर रक्कमे पैकी वाटुन झालेल्या रक्कमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा.  
(रुपयामध्ये)

**नमुना \*क\* चालु वर्षा साठी**

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजीत वापर (येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहीती भरावी )	शेरा (असल्यास)
१.	लेखा शाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	लेखाशाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	--	

**नमुना \*ख\* मागील वर्षासाठी**

(रुपयामध्ये)

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरलेल्या मुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम
१.	लेखाशाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	लेखाशाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	लेखाशाखेतील अभिलेखा प्रमाणे	--	

**कलम ४ (१) (B) (xii) नमुना \*क\***

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत**

लागू नाही

**कलम ४ (१) (B) (xii) नमुना \*ख\***

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील  
लाभार्थीचा तपशिल**

कार्यक्रमाचे/योजनेचे नाव :-

दिनांक.१ एप्रिल २००६ ते ३१ मार्च २००७

अ.क्र.	लाभधारकाचे संपुर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीचा रक्कम
लागू नाही		

**कलम ४ (१) (B) (xiii)**

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही  
सवलत, परवाना, अथवा अधिकार पत्र मिळालेले लाभार्थीचा तपशिल**

परवाना/परवानगी/सवलत यांचा प्रकार :-

परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती :-

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	परवानाचे तपशिल **
लागू नाही						



**कलम ४ (१) (B) (xiv)**

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती**

अ.क्र.	दस्तावेज/धारिणी/ नोंदवही चा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकाराचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे ?	हि माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नाव
१	----	माहिती अधिकार अधिनियम	१) सि.डि २) प्लॉपी	शासकीय माहिती अधिकारी

**कलम ४ (१) (B) (xv)**

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरीकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा**

**सुविधा चा प्रकार**

अ. क्र.	सुविधाचा प्रकार	उपलब्ध सुविधा
१	जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या वेळे संबंधीची माहिती	कार्यालयीन वेळेत
२	परस्पर संवादी संकेत स्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती	उपलब्ध
३	कॉल सेंटर ची माहिती	निरंक
४	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	माहितीनुसार संबंधित अभिलेख
५	कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	माहितीनुसार संबंधित अभिलेख
६	नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती	आवश्यकतेनुसार
७	सुचना फलकाची माहिती	सुचना फलकाप्रमाणे
८	ग्रंथालयाची माहिती	कायदेविषयक पुस्तके
९	चौकशी कक्षाची/खिडकी अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा	चौकीशी कक्षात माहिती मिळण्याची सुविधा आहे.
१०	कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती	निरंक

११. आपतकालीन संपर्काची माहिती :-

अ क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	कार्या. ०२५७-२२२३३३३, १००	२४ तास	दुरध्वनीद्वारे	पोलीस नियंत्रण कक्ष, जळगांव	प्रभारी अधिकारी पोलीस नियंत्रणकक्ष, जळगांव

**कलम ४ (१) (B) (xvi)**

**जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपील प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.**

**\*क\***

**माहिती अधिकारी**

अ क्र	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी. (या कायदया पुरताच)	अपीलीय प्राधिकारी
१	श्री. रशद सुभान तडवी	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव .	पोलीस अधीक्षक कार्यालय.	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव ०२५७-२२२०४१३	Email ID; <a href="mailto:sp.jalgaon@mahapo.lice.gov.in">sp.jalgaon@mahapo.lice.gov.in</a>	श्री.बच्चन सिंह अ.पो.अ. जळगांव
२	श्री. सचिन बापू सांगळे	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, जळगांव	उप विभाग , जळगांव	उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, जळगांव का.०२५७-२२२०४१४	--	श्री.बच्चन सिंह अ.पो.अ. जळगांव
३	श्री. निलोत्पल (आय.पी.एस.)	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, भुसावळ	उप विभाग, भुसावळ	उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय भुसावळ. का.०२५८२-	--	श्री.बच्चन सिंह अ.पो.अ. जळगांव

				२२२१३३		
४	श्री राजेंद्र शंकर रायसिंग	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, फैजपुर	उप विभाग, फैजपुर	उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, फैजपुर का.०२५८५-२४६४११	--	
५	श्री. सुभाष नेवे	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, मुक्ताईनगर	उप विभाग, मुक्ताईनगर	उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, मुक्ताईनगर का.०२५८३-२३५१८२	--	
६	श्री. अरविंद बंडू पाटील	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, चाळीसगांव	उप विभाग, चाळीसगांव	उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, चाळीसगांव का.०२५८९-२२२६८३	--	
७	श्री.केशव एस.पातोंड	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, पाचोरा	उप विभाग, पाचोरा	उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, पाचोरा का.०२५९६-२४४९३३	--	
८	श्री.आर.वाय.शेख	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, अमळनेर	उप विभाग, अमळनेर	उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, अमळनेर का.०२५८७-२२३०४१	--	
९	श्री.सदाशिव शरणाप्पा वाघामारे.	उप विभागीय पोलीस अधिकारी, चोपडा	उप विभाग, चोपडा	उप विभागीय पोलीस अधिकारी कार्यालय, चोपडा का.२५८६-२२२८३३	--	श्री.बच्चन सिंह अ.पो.अ. जळगांव

\*ख\*

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/ दुरध्वनी क्रमांक.
१	श्री. एन.के.हडपे	कार्यालय अधीक्षक	पोलीस अधीक्षक कार्यालय,	पोलीस अधीक्षक कार्यालय, जळगांव फोन नंबर ०२५७-२२३९७२१
२	श्री.प्रदिप खंडू ठाकुर	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे.जळगांव शहर	पोलीस स्टेशन, जळगांव शहर का.०२५७-२२२९६९३
३	श्री. अशोक काशिराम रत्नपारखी	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. जळगांव तालुका	पोलीस स्टेशन, जळगांव तालुका का.०२५७-२२२९९००
४	श्री.सुनिल पांडुरंग गायकवाड	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे.जिल्हापेठ	पोलीस स्टेशन, जिल्हापेठ का.०२५७-२२२९७३३
५	श्री. प्रविण पंडीतराव वाडीले	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. शनिपेठ	पोलीस स्टेशन, शनिपेठ का.०२५७-२२२५३४३
६	श्री. सुनिल बाबा साहेब कुराडे	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. एम.आय.डी.सी.	पोलीस स्टेशन, एम.आय.डी.सी. का.०२५७-२२१०५००
७	श्री.वसंत मधुकर मोरे	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. भुसावळ शहर	पोलीस स्टेशन, भुसावळ शहर का.०२५८२-२२२२००
८	श्री.सुर्यकांत पाटील	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. भुसावळ तालुका	पोलीस स्टेशन. भुसावळ तालुका का.०२५८२-२२२८९९
९	श्री.चंद्रकांत सुधाकर सरोदे	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. भुसावळ बाजारपेठ	पोलीस स्टेशन. भुसावळ बाजारपेठ का.०२५८२-२२२३९९
१०	श्री.रंगनाथ टी.धारबळे	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. नशिराबाद	पोलीस स्टेशन, नशिराबाद का.०२५७-२३५६३३३
११	श्री. बळीराम हिरे	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. यावल	पोलीस स्टेशन, यावल का.००२५८५-२६१३३३३
१२	श्री. नरेंद्र पिंगळे	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. रावेर	पोलीस स्टेशन, रावेर का.०२५८४-२५०३३३३
१३	श्री.दत्तात्रय निकम	सहा.पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. फैजपुर	पोलीस स्टेशन, फैजपुर का.०२५८५-२४५२३४
१४	श्री. प्रकाश वानखेडे	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. निभोरा	पोलीस स्टेशन, निभोरा का.०२५८४-२८०३६१
१५	श्री.अशोक नारायण कडलग	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. मुक्ताईनगर	पोलीस स्टेशन, मुक्ताईनगर का.०२५८३-२२२३३३३
१६	श्री. अनिरुध्द शेषराव आढाव	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. बोदवड	पोलीस स्टेशन, बोदवड का.०२५८२-२७५३३३३
१७	श्री. राहुल तुकाराम वाघ	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. सावदा	पोलीस स्टेशन, सावदा का.०२५८४-२२२०४३
१८	श्री.जगदीश परदेशी	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. वरणगांव	पोलीस स्टेशन, वरणगांव का.००२५८२-२६२३३३३
१९	श्री. रामेश्वर	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. चाळीसगांव	पोलीस स्टेशन, चाळीसगांव

	मोहनराव गाडे..		शहर	का.०२५८९-२२२०७७
२०	श्री.डि.के.परदेशी	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. भडगांव	पोलीस स्टेशन, भडगांव का.०२५९६-२२१३३३
२१	श्री.दिलीप कचरु शिरसाठ	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. मेहुणबारे	पोलीस स्टेशन, मेहुणबारे का.०२५८९-२४४०२३
२२	श्री.संदीप जिजाबराव पाटील	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. कासोदा	पोलीस स्टेशन, कासोदा का.०२५८८-२२०३३३
२३	श्री.नवलनाथ लक्ष्मणराव तांबे	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. पाचोरा	पोलीस स्टेशन, पाचोरा का.०२५९६-२४०१३३
२४	श्री.नजीर शेख	पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. जामनेर	पोलीस स्टेशन, जामनेर का.०२५८०-२३००३३
२५	श्री. मोहन माणिक बोरसे	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. पहर	पोलीस स्टेशन, पहर का.०२५८०-२४२३३३
२६	श्री.संदीप उत्तमराव पाटील	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. पिंपळगांव हरे.	पोलीस स्टेशन, पिंपळगांव हरे. का.०२५९६-२७८२५५
२७	श्री. विकास दौलत वाघ	पोलिस निरीक्षक	पो.स्टे. अमळनेर	पोलीस स्टेशन, अमळनेर का.०२५८७-२२३३३३
२८	श्री.एकनाथ कोंडीबा पाडळे	पोलिस निरीक्षक	पो.स्टे. पारोळा	पोलीस स्टेशन, पारोळा का.०२५९७-२२२३३३
२९	श्री बी. के. केदारे	पोलिस निरीक्षक	पो.स्टे.एरंडोल	पोलीस स्टेशन, एरंडोल का.०२५८८-२४४३३३
३०	श्री. अवतारसिंग ठाकूरसिंग चव्हाण	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. मारवड	पोलीस स्टेशन, मारवड का.०२५८७-२२३३३३
३१	श्री. के.एल.नजन	पोलिस निरीक्षक	पो.स्टे. चोपडा शहर	पोलीस स्टेशन, चोपडा शहर का.०२५८६-२२०३३३
३२	श्री. भिमराव नंदुरकर	पोलिस निरीक्षक	पो.स्टे. चोपडा ग्रामीण	पोलीस स्टेशन, चोपडा ग्रामीण का.०२५८६-२२२१०१
३३	श्री. बी.डी सोनवणे	पोलिस निरीक्षक	पो.स्टे.धरणगांव	पोलीस स्टेशन, धरणगांव का.०२५८८८-२५१३३३
३४	श्री.जयपाल हिरे	सहाय्यक पोलीस निरीक्षक	पो.स्टे. अडावद	पोलीस स्टेशन, अडावद का.०२५८६-२३२२३३
३५	श्री. बापु रोहम	पोलिस निरीक्षक	पोस्टरामानंद	पोलीस स्टेशन, रामानंदनगर का.२५७-
३६	श्री.बी.जी.पटारे	पोलिस निरीक्षक	चाळीसगांव ग्रामिण	पोलीस स्टेशन,चाळीसगाव ग्रामिण का.०२५८९-२२५०३३

\*ग\*

अपीलीय प्राधिकारी

अ. क्र.	अपीलीय प्राधिका-यांचे नाव	अधिकार पद	अपीलीय प्राधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (कायदा पुरताच )
१	श्री बच्चन सिंह. भा.पो.से.	अपर पोलीस अधीक्षक	जळगांव जिल्हा	पोलीस उप अधीक्षक (मुख्यालय) जळगांव	Email ID; <a href="mailto:sp.jalgaon@mahapolice.gov.in">sp.jalgaon@mahapolice.gov.in</a>

कलम ४ (१) (C)

जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-  
नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

----- निरंक -----

कलम ४ (१) (D)

जळगांव येथील पोलीस अधीक्षक कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे  
प्रशासकीय आणि अर्धन्यायीक निर्णय

----- निरंक -----